

# GUIDE pour L'ORGANISATEUR de concours de dressage

## Programme des concours

Le club organisateur est libre de proposer les épreuves de son choix.

### Prévision du programme du championnat :

#### **championnat club :**

club 3 / club 2 / club 1 : préliminaire et grand prix ou grand prix et RLM

#### **Championnat amateur:**

Amateur 3/2/1 : préliminaire + Grand Prix

Amateur élite : A7+A5

#### **Coupe de la Réunion dressage :**

carrousel club et rlm dans toutes les catégories (selon le championnat club)  
prévoyez des RLM et carrousel dans vos animations et programmations  
d'activités de club

# Jury

## NIVEAU AMATEUR

NOM	coordonnées		
ANOUK CELLIER	<a href="mailto:anoukcellier@hotmail.com">anoukcellier@hotmail.com</a> 0692 76 53 13	CANDIDAT NATIONAL	2544125E
ANNE LAVAUX	0692 60 06 48 <a href="mailto:paldar@wanadoo.fr">paldar@wanadoo.fr</a>	NATIONAL	0373500g
CHRISTHIAN ROGIER	0262 57 30 65 <a href="mailto:rogier.christian@wanadoo.fr">rogier.christian@wanadoo.fr</a>	NATIONAL	4001938W
FANCOISE ROGIER	0262 57 30 65 <a href="mailto:rogier.christian@wanadoo.fr">rogier.christian@wanadoo.fr</a>	NATIONAL	4001939U
CELINE FROUIN	<a href="mailto:Celine.alice.frouin@gmail.com">Celine.alice.frouin@gmail.com</a> 0692 64 33 86	NATIONAL	0165728A
SOPHIE PECH	0692 40 36 00 <a href="mailto:sophielac@livre.fr">sophielac@livre.fr</a>	0501656F	

## NIVEAU CLUB

Toutes les personnes ayant le galop 7 , une licence et ayant suivi une formation de juge de dressage

Tous les enseignants

NOM	coordonnées	LICENCE
PATRICIA VIRIN	<a href="mailto:Dgxf974@hotmail.fr">Dgxf974@hotmail.fr</a> 0692 69 17 75	0165669T
Marie HELLAK	<a href="mailto:Marie.hellak@outlook.fr">Marie.hellak@outlook.fr</a>	5323638T
FRANCOISE SCHULLER	0693 06 23 50 <a href="mailto:Françoise.schueller@gmail.com">Françoise.schueller@gmail.com</a>	

## PREPARATION PREALABLE

	<b>A faire</b>	<b>Précision</b>	<b>commentaires</b>
Un mois au minimum	Définir le président de concours Contacter un président de jury		Le président du jury club et du jury amateur peuvent être 2 personnes différentes
	Choisir et saisir le programme sur la DUC	Inscrire les épreuves en préparatoires et ouverte aux engagements terrains	Inscrire un mot sur la duc « les engagements terrains ou tardifs seront acceptés jusqu'au vendredi soir pour des raisons d'organisation des horaires
	Contacter les jurys en collaboration avec le président de jury	Voir liste possible ci-après	
	Contacter Gabriel Vassas pour la comptabilité du concours		
	Prévoir les bénévoles	-Au moins 1 secrétaire par jury -Une personne chargée de récupérer les protocoles près des jurys pour la comptabilité - une aide auprès de gabriel qui mettra de l'ordre dans les protocoles au fur et à mesure, pourra annoncer les résultats, s'occuper des affichages de résultats et préparer la remise des prix	
	Prévoir le matériel pour monter la piste		
	Transmettre le programme aux clubs (pub) et l'afficher dans son club		

## J - 15 ou J - 7

	<b>A faire</b>	<b>Précision</b>	<b>Commentaires</b>
<b>A la clôture des inscriptions</b>	Déterminer les horaires des épreuves et des cavaliers	<p>Ajouter une minute aux proposition FFE</p> <p>7' pour chaque concurrent club et 8' pour chaque concurrent amateur</p>	<p>Voir tableau des durées des différentes reprises au règlement FFE</p> <p>Tableau xel à modifier</p> <p>50' entre deux passages d'un même cavalier</p> <p>Pauses en cours de journée entre deux épreuves</p>
J - 15 ou J - 7	<b>Transmettre les horaires des épreuves et le nombre de cavaliers par épreuve au président de jury qui va établir la grille de répartition des juges</b>	A faire si possible pour le jeudi de la semaine du concours	Attention de vérifier auprès des juges qu'ils n'aient pas d'élèves dans les épreuves qu'ils jugent
	Déterminer les horaires de remise de prix		Au moins une remise de prix par demi-journée
	Prévoir restauration et hébergement éventuel des juges en fonction de la durée du concours		
	Contact éventuellement la presse		

	Confirmer les horaires de présence aux juges		
	Déterminer les horaires des épreuves et les horaires des cavaliers.	Faire attention aux cavaliers et chevaux engagés plusieurs fois afin de proposer des horaires adaptés (50 minutes entre deux passages d'un même cavalier ou d'un même cheval)	cf tableau des durées des différentes reprises dans règlement FFE

## LA SEMAINE DU CONCOURS

	<b>A faire</b>	<b>Précisions</b>	<b>Commentaires</b>
La semaine	Préparer la répartition des remises de prix par épreuve		
du	Etablir un planning des secrétaires de juge et des navettes et de l'assistant compta.		
concou s	Préparer les protocoles	<p><b>Imprimer les textes de reprises du site de la fédération</b></p> <p><b>Ou préparer des photocopies et</b></p> <p><b><i>Ecrire sur chaque protocole</i></b></p> <p><b><i>. date et lieu</i></b></p> <p><b><i>. n°</i></b></p> <p><b><i>. nom du cheval</i></b></p> <p><b><i>. nom du cavalier</i></b></p> <p><b><i>. nom et place du juge</i></b></p>	<p>Pour chaque cabine, prévoir les protocoles nominatifs des cavaliers + <u>un</u> <u>exemplaire vierge</u>.</p> <p>Une chemise par épreuve pour chacun des jury avec la liste et les horaires de passage, la cloche pour le Pt de jury de l'épreuve et des stylos</p>
	Etablir le plan des	PREVOIR LES LIEUX 1/ d'affichage 2/ de la	Pas trop éloignés et hors des allées et

	boxes si nécessaire	compta	venues pour la compta
	Préparer la gestion informatique du concours	Logiciel winjump	Voir avec Gabriel VASSAS prévoir un assistant
	Afficher les horaires	Vers midi le samedi ou transmettre par net	! Attention transmettre les modifications ou les afficher (mieux vaut donner une idée de l'horaire avant le samedi midi et qu'ils soient définitifs)

## LE JOUR DU CONCOURS et le lendemain

### **AFFICHAGE DES HORAIRES OBLIGATOIRES**

	A faire	Précisions	Commentaires
jour	Placer dans <u>chaque</u> <u>cabine</u> <u>avant le début</u> <u>de la première</u> <u>épreuve</u> les protocoles + une liste des engagés avec horaires individuels+ stylos		
du	Effectuer les calculs et les classements PREVOIR le tableau d'affichage	<ul style="list-style-type: none"> <li>. saisie des notes</li> <li>. édition des récapitulatifs de protocoles par cavalier</li> <li>. transmission des résultats intermédiaires aux juges</li> <li>. édition et affichage des classements provisoires</li> <li>. transmission des résultats définitifs aux juges</li> <li>. édition et affichage des classements</li> </ul>	<p>cf. G.VASSAS</p> <p>Une chemise par épreuve pour chacun des jury avec la liste et les horaires de passage</p>

		définitifs	
concours	Assurer la remise des prix	. installation des remises des prix . distribution des prix (au minimum 1 organisateur + 1 juge)	
	Imprimer ou envoyer par courriel les résultats aux journalistes et à la commission dressage	<b>IMPORTANT POUR LE CRITERIUM</b>	
	Assurer la restauration juges et cavaliers si besoin		
Le lendemain du concours ou le jour	Transmettre les résultats à le FFE	Transmission informatique	cf. G.VASSAS